

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2020 году

ГАПОУ СО «Нижнетагильский строительный колледж»
(название организации)

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1	Размещение на официальном сайте ГАПОУ СО «НТСК» отчета о результатах самообследования деятельности колледжа	24.03.2020г.	Черникова Т.А., зам. директора по УР	- отчеты о результатах самообследования деятельности колледжа на официальном сайте размещены своевременно (сайт-ntst-edu.ru→раздел «сведения об образовательной организации» → «документы»)	выполнено в полном объеме
2	Информационное взаимодействие администрации колледжа с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.	08.10.2020г.	Шунина С.Г., зам.директора по УВР	- проведены помощником прокурора Коляновым В.Г. правовые беседы с обучающимися (10 групп 1 курса) на тему «Коррупция и ответственность за нее».	выполнено в полном объеме нарушений не выявлено
3	Разъяснительная антикоррупционная работа в системе родительских собраний	12.09.2020г.	Шунина С.Г., зам.директора по УВР	- в ходе собраний рассмотрены вопросы: «политика колледжа в области противодействия коррупции», «изменения в локальных актах, размещенных на сайте колледжа», «расходование средств добровольных пожертвований» (протоколы родительских собраний: №1 от 12.09.2020г., №2 от 12.09.2020г., №3 от 12.09.2020г.)	выполнено в полном объеме
4	Отражение на сайте колледжа результатов проведенных исследований, социологических опросов уровня восприятия коррупции обучающихся, работников колледжа	12.10.– 30.11.2020г.	Шунина С.Г., зам.директора по УВР	- сайт-ntst-edu.ru→ раздел «новости» → О социологическом опросе для оценки уровня «деловой» коррупции (414 просмотров)	выполнено в полном объеме
5	Проведение заседаний Студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении	08.09.2020г.	Шунина С.Г., зам.директора по УВР	- в ходе заседаний рассмотрены следующие вопросы: «актуализация антикоррупционной политики в колледже», «расходование средств добровольных пожертвований» (протокол заседания студенческого совета: №1 от 08.09.2020 г.)	выполнено в полном объеме

6	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ГАПОУ СО «НТСК»	31.03.2020г. 30.06.2020г. 30.09.2020г. 25.12.2020г.	Шунина С.Г., зам.директора по УВР	- жалоб и обращений нет, служебные записки секретаря руководителя об отсутствии обращений «по проявлению коррупционных действий в ГАПОУ СО НТСК по средствам телефонной связи, электронной почты, электронной приемной».	выполнено в установлен ные сроки
7	Осуществление контроля за соответствием актов приемки основных средств в учреждении фактическому объему поставки товаров	06.07.2020г. 31.12.2020г.	Рагозина Л.С., главный бухгалтер	- проверка соответствия актов приемки основных средств в учреждении фактическому объему поставки товаров за 2020 год. – за первое полугодие 2019 года (Акт № 7 от 06.07.2020г.), – за второе полугодие 2020 года (Акт № 15 от 31.12.2020г.), в ходе проверки соответствия актов приемки основных средств в учреждении фактическому объему поставки товаров нарушений не установлено.	выполнено в полном объеме
8	Проведение классных часов, инструктажей, линеек, конкурсов с обучающимися по вопросам противодействия коррупции.	17.02 – 30.03.2020 с 23 – 30.09.2020 г.	Шунина С.Г., зам.директора по УВР	- ознакомление (инструктаж) обучающихся с памяткой по противодействию коррупции – 37 групп; - проведены дистанционно классные часы с обучающимися выпускных курсов (176 чел.) по теме «Возможные проявления коррупции в рамках Государственной итоговой аттестации и ее последствия»; - проведены дистанционно тематические классные часы в 31 группе обучающихся по теме «Коррупция, причины и последствия» (протокол оперативного совещания методического объединения классных руководителей от 23.09.2019г.);	выполнено в полном объеме
9	Проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	09.12.2020 г.	Шунина С.Г., зам.директора по УВР	- размещена информация на официальном сайте колледжа об организации консультирования по вопросам противодействия коррупции в соответствии с законодательством РФ 9(; - проведены дистанционные классные часы, посвященные Международному дню борьбы с коррупцией (10 групп первого курса); - размещена памятка «Что нужно знать о коррупции» на сайте колледжа;	выполнено в полном объеме
10	Корректировка списка должностей работников колледжа, деятельность которых сопряжена с возникновением коррупционных рисков	28.09.2020г.	Метелев А.Ю., специалист	- корректировка не требуется, новых должностей в колледже не вводилось, функционал работников не изменялся; служебная записка начальника отдела кадров от 28.09.2020г.	выполнено в установлен ные сроки

11	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на сайте колледжа	14.01.2020г. 13.04.2020г. 29.09.2020г. 30.12.2020г.	Метелев А.Ю., специалист	- размещены: отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2019 году; выписка из протокола заседания Комиссии по противодействию коррупции №1 от 10.01.2020; план работы Комиссии по противодействию коррупции на 2020 год - размещена выписка из протокола №2 от 10.04.2020 заседания Комиссии по противодействию коррупции; - размещена выписка из протокола №3 от 25.09.2020 заседания Комиссии по противодействию коррупции; - размещена выписка из протокола №4 от 29.12.2020 заседания Комиссии по противодействию коррупции;	выполнено в полном объеме
12	Осуществление контроля по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	01.07.2020г. 31.12.2020г.	Рагозина Л.С., главный бухгалтер	- проведена проверка обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования: – за первое полугодие 2020года (Акт №5 от 06.07.2020г.), – за второе полугодие 2020 года (Акт №13 от 31.12.2020г.) в ходе проверки обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования коррупциогенных факторов не выявлено.	выполнено в полном объеме
13	Организация и проведение консультаций работников и обучающихся колледжа по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	–	Чернышева Н.Л., юрисконсульт	- консультаций по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур – в 1-4 квартале не проводилось, ввиду не обращения работников и обучающихся (служебные записки юрисконсульта от: 20.03.2020, 30.06.2020, 29.09.2020, 25.12.2020)	выполнено в полном объеме
14	Размещение на официальном сайте ГАПОУ СО «НТСК» : – отчета о расходовании финансовых средств, привлеченных в организацию по договорам пожертвования. – информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров	03.07.2020 г. 29.12.2020 г. 29.04.2020г.	Рагозина Л.С., главный бухгалтер	- размещены в соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции (сайт-ntst-edu.ru→раздел «сведения об образовательной организации» → «документы») - размещены в соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции (сайт-ntst-edu.ru→раздел «противодействие коррупции» → «работа комиссии по противодействию коррупции»)	выполнено в полном объеме

15	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур: - организация и проведение государственной итоговой аттестации; - мониторинговые процедуры; - самоанализ деятельности учреждения.	10.04.2020г. 30.06.2020г. 03.07.2020г. 25.12.2020г. 31.08.2020г. 30.06.2020г. 11.09.2020г. 25.12.2020г.	Черникова Т.А., зам. директора по УР	- рассмотрены на заседании Комиссии по противодействию коррупции: приказы директора «Об утверждении графика ГИА на 2020 год» №61-од от 02.03.2020г., «Об утверждении состава ГЭК по ГИА в 2019 году» №62-од от 02.03.2020г., «О создании предметной и апелляционной комиссии» №50-од от 25.02.2020г.; - проведена проверка локальных актов и рабочей учебной документации по организации и проведению государственной итоговой аттестации (Акт о проведении внутреннего контроля № 1 от 30.06.2020), признаки коррупционности не обнаружены; - составлен аналитический отчет по результатам государственной итоговой аттестации в 2020г.; - проведена проверка локальных актов и рабочей учебной документации по организации и проведению мониторинговых процедур (Акт о проведении внутреннего контроля № 4 от 25.12.2020), признаки коррупционности не обнаружены; - проведена проверка самообследования ГАПОУ СО «НТСК» за 2019 год (Акт о проведении внутреннего контроля № 2 от 31.08.2020), признаки коррупционности не обнаружены - выполнено в полном объеме в установленные сроки. - проведена проверка «проведение анализа на коррупционность проектов распорядительных документов» (Акты о проведении внутреннего контроля № 1 от 30.06.2020г., №3 от 11.09.2020г., №5 от 25.12.2020г. I - IV квартал), признаки коррупционности не обнаружены.	выполнено в полном объеме
16	Организация работы телефона горячей линии (горячих линий интернет -сервисов) с родителями по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	31.03.2020г. 30.06.2020г. 30.09.2020г. 25.12.2020г.	Метелев А.Ю., специалист	- рассмотрены на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции служебные записки ответственного за работу телефона горячей линии об отсутствии обращений «по проявлению коррупционных действий в ГАПОУ СО НТСК».	выполнено в полном объеме
17	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме оценка уровня «деловой» коррупции	12.10.– 30.11.2020г.	Шунина С.Г., зам.директора по УВР	- оценка уровня «деловой» коррупции проведена – (отчет от 01.12.2020г.)	выполнено в полном объеме

18	Осуществление контроля за обменом деловыми подарками, представительскими расходами, вознаграждением внешним консультантам.	31.12.2020г.	Шунина С.Г., зам.директора по УВР	- в течение 2020 года обмена деловыми подарками, оплаты представительских расходов, вознаграждения внешним консультантам учреждением не производилось, нарушений не установлено (Акт № 17 от 31.12.2020г.).	выполнено в установлен ные сроки
19	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, собраниях трудового коллектива.	11.03.2020г. 18.05.2020г. 31.08.2020г. 30.11.2020г.	Метелев А.Ю., специалист	- рассматривались следующие повестки: «конфликт интересов – предотвращение и урегулирование», «работа комиссии по противодействию коррупции в условиях дистанционной работы и управление коррупционными рисками», «управление коррупционными рисками во время пандемии, опыт международных организаций», «об актуализации антикоррупционной политики колледжа» (выписки из проведения заседания педагогического совета колледжа: №2 от 11.03.2020г., №7 от 31.05.2020г., административные советы: 18.05.2020г., 30.11.2020г.)	выполнено в полном объеме
20	Проведение контроля за осуществлением приема в колледж обучающихся.	с 15.04. – 30.09.2020 г. 11.09.2020г.	Черникова Т.А., зам. директора по УР	- контроль проводился еженедельно с предоставлением отчетов в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области; - проведена проверка «проведение анализа на коррупционность проектов распорядительных документов» (Акт о проведении внутреннего контроля № 3 от 11.09.2020 третий квартал), признаки коррупционности не обнаружены.	выполнено в установлен ные сроки
21	Информационное взаимодействие администрации колледжа с отделом противодействия коррупции Министерства образования и молодежной политики Свердловской области	с 20.05. – 28.05.2020	Метелев А.Ю., специалист	- работа по упорядочении размещенной информации, посвященной вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте учреждения (отчет об исполнении от 28.05.2020)	выполнено в полном объеме
22	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ГАПОУ СО «НТСК»	31.03.2020г. 30.06.2020г. 30.09.2020г. 25.12.2020г.	Шунина С.Г., зам.директора по УВР	- жалоб и обращений нет, служебные записки секретаря руководителя об отсутствии обращений «по проявлению коррупционных действий в ГАПОУ СО НТСК по средствам телефонной связи, электронной почты, электронной приемной»	выполнено в установлен ные сроки
23	Организация взаимодействия с правоохранительными органами в период поступления обучающихся в колледж, и в период государственной итоговой аттестации.	с 15.04. – 30.09.2020 г.	Метелев А.Ю., специалист	- взаимодействие с правоохранительными органами в период поступления обучающихся в колледж, и в период государственной итоговой аттестации осуществляется согласно алгоритму.	выполнено в полном объеме

24	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	06.07.2020г. 30.12.2019г.	Рагозина Л.С., главный бухгалтер	- проверка данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета: – за первое полугодие 2020года (Акт № 6 от 06.07.2020г.), в ходе проверки данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета нарушений не установлено.	выполнено в полном объеме
25	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	11.03.2020г. 18.05.2020г. 31.08.2020г. 30.11.2020г.	Метелев А.Ю., специалист	- рассматривались следующие повестки: «конфликт интересов – предотвращение и урегулирование», «работа комиссии по противодействию коррупции в условиях дистанционной работы и управление коррупционными рисками», «управление коррупционными рисками во время пандемии, опыт международных организаций», «об актуализации антикоррупционной политики колледжа» (выписки из проведения заседания педагогического совета колледжа: №2 от 11.03.2020г., №7 от 31.05.2020г., административные советы: 18.05.2020г., 30.11.2020г.)	выполнено в полном объеме
26	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца, бланков строгой отчетности	25.12.2020г.	Черникова Т.А., зам. директора по УР	- проведен анализ соответствия данных бухгалтерского учета с наличием бланков строгой отчетности у материально-ответственных лиц – расхождений не выявлено.	выполнено в установленные сроки
27	Переоформление и наполнение информационном стенда «Противодействие коррупции»	30.09. 2020	Метелев А.Ю., специалист	- стенд находится в фойе центрального входа (напротив «поста охраны») – обновлен плакатами: «Предупреждение коррупционных действий в сфере образования», «Коррупция реальная угроза национальной безопасности», «Виды коррупционных правонарушений».	выполнено в полном объеме
28	Осуществление контроля соблюдения внутренних процедур: организация систематического контроля за соответствием товарных накладных, актов выполненных работ, оказанных услуг фактическому объему поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в колледже	06.07.2020г. 31.12.2020г.	Рагозина Л.С., главный бухгалтер	- проверка соответствия актов приемки основных средств в учреждении фактическому объему поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг: – за первое полугодие 2020 года (Акт №7 от 06.07.2020г.), – за второе полугодие 2019 года (Акт №15 от 31.12.2020г.) в ходе проверки соответствия актов приемки основных средств в учреждении фактическому объему поставки товаров выполнения работ, оказания услуг - коррупционных факторов не выявлено.	выполнено в полном объеме

29	Организация заполнения и рассмотрения деклараций конфликта интересов	—	Метелев А.Ю., специалист	- за 2020 год конфликта интересов не выявлено (служебные записки секретаря руководителя от: 31.03.2020г., 30.06.2020г., 30.09.2020г., 25.12.2020г.)	выполнено в установлен ные сроки
30	Проведение анализа действующих нормативно-правовых документов, локальных актов.	—	Чернышева Н.Л., юрисконсульт	- результаты анализа действующих нормативных актов ГАПОУ СО «НТСК» на наличие коррупционных факторов в 1-4 квартал 2020г.- антикоррупционная экспертиза не проводилась (служебные записки юрисконсульта от 20.03.2020, 30.06.2020, 29.09.2020, 25.12.2020).	выполнено в полном объеме
31	Регламентация процессов согласования решений и взаимодействия подразделений	—	Морозов О.В., директор	- выработан примерный алгоритм, составлена схема взаимодействия, проходит дальнейшее закрепление и перераспределение функций последовательности согласования решений.	выполнено в установлен ные сроки
32	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств.	06.07.2020г.	Рагозина Л.С., главный бухгалтер	- проверка соответствия актов целевого использования бюджетных и внебюджетных средств: — за первое полугодие 2019 года (Акт №8 от 06.07.2020г.), в ходе проверки сплошным методом нецелевого использования бюджетных и внебюджетных средств — не выявлено.	выполнено в полном объеме
33	Осуществление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в колледже	02.04.2020г. 06.07.2020г. 08.10.2020г. 31.12.2020г.	Рагозина Л.С., главный бухгалтер	- поступившие средства добровольных пожертвований расходуются на организацию учебного процесса, а именно на приобретение оборудования, материальных запасов, необходимых для проведения практических занятий, программного обеспечения, учебно-методических комплексов, пополнение библиотечного фонда учебной литературой; входе проверки обоснованности предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в учреждении нарушений не установлено (Отчет 1квартал от 02.04.2020г., Акт № 4 от 06.07.2020г., Акт №10 от 08.10.2020г., Акт № 12 от 31.12.2020г.).	выполнено в установлен ные сроки
34	Ознакомление работников, вновь принятых на работу с нормами действующего законодательства, приказами и локальными актами о противодействии коррупции, действующими в ГАПОУ СО «НТСК»	18.02. — 21.10.2020г.	Метелев А.Ю., специалист	- ознакомлены 27 сотрудников из числа вновь принятых на работу с нормами действующего законодательства, приказами и локальными актами о противодействии коррупции, действующими в ГАПОУ СО «НТСК»	выполнено в полном объеме

35	Обновление рабочих программ в рамках учебных дисциплин «Обществознание», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» с учетом Концепции антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся) и методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся	17.09.2020	Черникова Т.А. зам.директора по УР	- программы обновлены протокол утверждения №5 от 17.09.2020	выполнено в полном объеме
36	Проведение периодической оценки внутренних коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	29.09.2020г.	Метелев А.Ю., специалист	- периодическая оценка внутренних коррупционных рисков проведена – новых зон повышенного коррупционного риска не выявлено (отчет от 29.09.2020г.)	выполнено в полном объеме
37	Экспертиза вновь принимаемых в ГАПОУ СО «НТСК» локальных актов на наличие коррупционной составляющей.	25.12.2020г.	Чернышева Н.Л., юрисконсульт	- в 2020 году вновь принимаемых в ГАПОУ СО «НТСК» предоставлено два локальных акта, коррупционных факторов не выявлено (справка юрисконсульта от 25.12.2020).	выполнено в установленные сроки
38	Оценка внешних коррупционных рисков, которые могут быть связаны с деятельностью ГАПОУ СО «НТСК»	29.09.2020г.	Метелев А.Ю., специалист	- периодическая оценка внешних коррупционных рисков проведена – новых зон повышенного коррупционного риска не выявлено (отчет от 29.09.2020г.).	выполнено в полном объеме
39	Осуществление контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в колледже	27.03.2020г. 30.06.2020г. 30.09.2020г. 28.12.2020г.	Чернышева Н.Л., юрисконсульт	- результаты анализа контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в колледже ГАПОУ СО «НТСК» на наличие коррупционных факторов были представлены на заседания Комиссии по противодействию коррупции: 1 квартал 2020г.- 137 договоров и авансовых отчетов - коррупционных факторов не выявлено (отчет юрисконсульта от 27.03.2020); 2 квартал 2020г.- 58 договоров и авансовых отчетов - коррупционных факторов не выявлено (отчет юрисконсульта от 30.06.2020); 3 квартал 2019г.- 93 договора и авансовых отчетов - коррупционных факторов не выявлено (отчет юрисконсульта от 30.09.2020); 4 квартал 2019г.- 92 договора и авансовых отчетов - коррупционных факторов не выявлено (отчет юрисконсульта от 28.12.2019).	выполнено в полном объеме

40	Организация повышения квалификации педагогических работников и руководящих работников колледжа по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	03.11. – 25.11.2020г.	Черникова Т.А., зам. директора по УР	- ООО «Агентство информационных и социальных технологий» УЦ «Всеобуч», программа повышения квалификации «Антикоррупционное просвещение обучающихся в образовательной организации (36час.), обучились 2 сотрудника.	выполнено в полном объеме
41	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции колледжа		Шунина С.Г., зам.директора по УВР	– в I квартале 2020года проведено одно заседания Комиссии по противодействию коррупции 10.01.2020г., рассмотрено семь повесток: • выполнение Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2019 год; • контроль за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа в 2019 году; • осуществление контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в колледже в 2019 году; • выполнение решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2019 года; • рассмотрение актов проверок и предписаний проверяющих органов за 4 квартал 2019 года; • рассмотрение деклараций конфликта интересов в 4 квартале 2019 года; • реконструкция и актуализация разделов официального сайта НТСК (письмо МО СО от 06.12.2019 № 02-01-82/7825) . – во 2 квартале 2020 года проведено одно заседание Комиссии 10.04.2020г., рассмотрено шесть вопросов: • выполнение Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за I квартал 2020 года; • контроль финансово-хозяйственной деятельности колледжа в I квартале 2020 года; • осуществление контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в I квартале 2020 года; • выполнение решений Комиссии, принятых на заседании в I квартале 2020 года; • рассмотрение деклараций конфликта интересов; • рассмотрение актов проверок и предписаний проверяющих органов за I квартал 2020 года. – в 3 квартале 2020 года проведено одно заседание Комиссии 25.09.2020г., рассмотрено шесть вопросов на первом заседании: • выполнение Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за II квартал 2020 года;	выполнено в установлен ные сроки

			• контроль за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа в II квартале 2020 года; • осуществление контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в II квартале 2020 года; • выполнение решений Комиссии, принятых на заседании в II квартале 2020 года; • рассмотрение деклараций конфликта интересов; • рассмотрение актов проверок и предписаний проверяющих органов за II квартал 2020 года. — в 4 квартале 2020 года проведено одно заседание Комиссии 29.12.2020г., рассмотрено семь вопросов: • выполнение Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за III квартал 2020года; • контроль за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа в III квартале 2020 года; • осуществление контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в III квартале 2020 года; • выполнение решений Комиссии, принятых на заседании в III квартале 2020 года; • рассмотрение актов проверок и предписаний проверяющих органов; • рассмотрение деклараций конфликта интересов; • рассмотрение и утверждение плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2021 год; • составлении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023г..	
--	--	--	---	--

ВЫВОД: из 41 мероприятия Плана, запланированных к выполнению в 2020 году, выполнено 41 мероприятие, из них:
 выполнено в полном объёме в установленные сроки – 41 мероприятие;
 выполнено в полном объёме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;
 не выполнено (выполнено частично) – 0 мероприятий;

Директор ГАПОУ СО «НТСК»



О.В. Морозов